Zasady postępowania w nauczaniu na odległość za pośrednictwem Internetu, stosowane w systemie nauczania zdalnego i hybrydowego w Szkole Podstawowej im. Anny Jenke w Przysiekach w okresie pandemii SARS COV-2.

26 października 2020 r.

§1.

**PODSTAWA PRAWNA**

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.);
3. Ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 2982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2020 r. poz. 2215);
5. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.);
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1, ze zm.).

§2.

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin jest aktem wewnętrznym Szkoły Podstawowej im. Anny Jenke w Przysiekach i powstał w celu ustalenia reguł organizacji pracy placówki, w tym kształcenia na odległość oraz realizacji innych zadań placówki w przypadku częściowego lub całościowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które wykonują pracę zdalną,bez względu na formę zatrudnienia.
3. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące nauczania zdalnego.
5. Obowiązującym w szkole narzędziem do komunikowania się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Vulcan oraz platforma ZOOM.
6. Platforma ZOOM jest narzędziem bezpłatnym i dostępnym dla wszystkich uczniów i nauczycieli.
7. Praca z wykorzystaniem tej platformy ma polegać na prowadzeniu lekcji on-line oraz przekazywaniu uczniom materiałów lub informacji o materiałach do pracy indywidualnej; sprawdzaniu poprawności wykonywanej przez nich pracy, udzielaniu wskazówek, porad itp.. Można wykorzystać oprócz podręczników, zbiorów, lektur, strony internetowe (np. www.epodreczniki.pl , www.gov.pl, www.cke.gov.pl) oraz platformy edukacyjne, radiowe i telewizyjne materiały edukacyjne, materiały na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych.
8. Nauczanie zdalne prowadzone jest w formie wideo lekcji, w czasie rzeczywistym, zgodnym z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
9. W przypadku problemów technicznych w realizacji nauczania on-line nauczyciel przesyła uczniom materiały i informacje możliwie jak najszybciej.

§3.

**ZADANIA DYREKTORA**

Dyrektor w przypadku całościowego lub częściowego zawieszenia zajęć w szkole:

1. Odpowiada za organizację kształcenia na odległość z wykorzystaniem metod lub technik kształcenia na odległość lub w inny sposób.
2. Odpowiada za organizację pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, w tym polecanie pracy zdalnej.
3. Ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
4. Ustala we współpracy z nauczycielami technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć.
5. Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość.
6. Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
7. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw.
8. Ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
9. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców, uczniów oraz nauczycieli, w jaki sposób będzie zorganizowane w szkole kształcenie, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zajęcia rewalidacyjne.
10. Zobowiązany jest do określenia formy i terminów kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami oraz przekazuje tę informację rodzicom i uczniom.
11. Ustala z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie uczniów nauką zdalną.
12. Ustala, we współpracy z nauczycielami w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz postępy w nauce.
13. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób sprawdzania obecności uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
14. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
15. Prowadzi monitoring aktywności pracowników szkoły.
16. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły i weryfikuje wykonanie zadań.
17. Informuje uczniów i rodziców o zasadach ochrony danych osobowych w

trakcie zajęć prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na

odległość.

§4.

**NAUCZYCIELE**

1. Każdego dnia nauczyciele i uczniowie mają obowiązek sprawdzać wiadomości w e-dzienniku i kierować się informacjami tam zawartymi.
2. Przekazywanie uczniom informacji o materiałach do lekcji odbywa się za pomocą e-dziennika, wykorzystując zakładkę „Zadania domowe”. Stanowi to potwierdzenie pracy nauczyciela.
3. Prowadzący zajęcia w czasie 45 minutowej lekcji powinni przeznaczyć na pracę ucznia z monitorem ekranowym łącznie najwyżej 30 minut. Pozostała część zajęć jest przeznaczona na pracę ucznia bez konieczności używania monitora ekranowego.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia lekcji on-line w terminie zgodnym z rozkładem zajęć, można ją przeprowadzić w innym terminie najlepiej tego samego dnia po uzgodnieniu z innymi nauczycielami uczącymi w tym dniu. Informacja o zmianie terminu prowadzenia lekcji musi być odnotowana w e-dzienniku w zakładce „Zadania domowe”.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia sprawdzają obecność uczniów w wybranej i uzgodnionej z uczniami formie. W przypadku lekcji prowadzonej bez łącznia się online, obecność ucznia jest notowana na podstawie informacji zwrotnej zawierającej rozwiązania zadań itp.
6. Tematy lekcji należy wpisywać do e-dziennika zgodnie z planem zajęć, nawet jeśli z przyczyn obiektywnych nie udało się przeprowadzić zajęć o planowanych godzinach i przeprowadzono je w innym terminie. W takim przypadku obok tematu lekcji należy wpisać „Lekcja odbyła się …………… (podać, kiedy)” albo „Z powodu problemów technicznych zamiast prowadzenia lekcji online przesłano uczniom materiały”.
7. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są wg dotychczasowego harmonogramu w formie stacjonarnej.
8. Nauczyciel-bibliotekarz pełni telefoniczny dyżur konsultancki dla uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły oraz wyszukuje i udostępnia linki do tematycznych zasobów internetowych nauczycielom i uczniom za pomocą wiadomości e-dziennika, poczty elektronicznej.
9. Pedagog szkolny pełni dyżur udzielając konsultacji i porad w czasie dotychczasowego harmonogramu zajęć pedagoga za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, w formie telefonicznej.
10. Nauczyciele mogą modyfikować treści programowe, ograniczać je, przenosić, łączyć uwzględniając aktualną sytuację, wykorzystując odpowiednie metody oraz formy nauczania na odległość.
11. Dokumentacją pracy zdalnej z uczniami są wpisy tematów lekcji w e-dzienniku oraz odpowiednie wpisy w e-dzienniku w zakładce „Zadania domowe”. Nauczyciel podaje tam krótkie informacje o planowanej lekcji on-line oraz o ewentualnym zamieszczeniu szczegółowych informacji dotyczących danej lekcji w aplikacji ZOOM.
12. Nauczyciel-bliotekarz i pedagog zapisują informacje o swojej pracy w dziennikach pracy.

§5.

**UCZNIOWIE**

1. Uczniowie odpowiedzialnie uczestniczą w nauczaniu zdalnym pamiętając, że Platforma ZOOM służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie powinni wykorzystywać aplikacji do celów rozrywkowych.
2. W czasie korzystania z platformy ZOOM, uczniowie zachowują się z należytą kulturą, pamiętają o formach grzecznościowych. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania wideo lekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
3. Każdy uczeń biorący udział w wideo lekcji musi mieć włączoną kamerkę. Tylko w uzasadnionych sytuacjach, po zgłoszeniu problemu wcześniej i po uzyskaniu zgody nauczyciela może nie włączać kamerki.
4. Uczniowie są aktywni na platformie w trakcie zajęć lekcyjnych i pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem lekcji.
5. Obecność na zajęciach on- Line jest obowiązkowa. Obecności nieusprawiedliwione będą miały wpływ na ocenę z przedmiotu i z zachowania, albo będą skutkowały brakiem klasyfikacji i egzaminem klasyfikacyjnym.

§6.

**RODZICE.**

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
4. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku braku sprzętu do jego realizacji.
6. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.
7. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.